

I sottoscritti _____ e _____
in qualità di Genitori/Tutori

**CHIEDONO
DI CONFERMARE per l’anno scolastico 2018/2019**

l'alunn _____ nat _____ a _____	
il _____ e residente in _____	
alla via _____	n° _____ telefono _____
indirizzo/i di posta elettronica dei genitori _____	
cell. n.1 _____	cell. n. 2 _____

VIA T. FIORE (ZONA RENE)

VIA LECCE

Per quanto riguarda il piano orario il/la sottoscritto/a chiede l’iscrizione del/della proprio/a figlio/a ad una sezione

di tempo normale (40 ore settimanali con refezione scolastica, ore 8-16 da lunedì a venerdì)

di tempo ridotto (25 ore settimanali senza refezione scolastica, ore 8-13 da lunedì a venerdì)

N.B.: La possibilità di iscrizione ad una sezione di tempo ridotto è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. In caso non si formi la sezione a tempo ridotto, tutte le iscrizioni saranno considerate per le sezioni di tempo normale.

SI **NO** - Scelta di avvalersi dell’insegnamento della Religione cattolica

I sottoscritti dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell’attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

- che il/la figlio/a è cittadino/a italiano/a altro (indicare la cittadinanza) _____
- che il/la figlio/a è residente a _____ (Prov.)
_____ Via _____ n. _____

I sottoscritti sono a conoscenza che, ai sensi dell’art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, per le scuole dell’infanzia la presentazione della documentazione di cui all’art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

Surbo _____

Firma dei genitori

DIREZIONE DIDATTICA – S U R B O

Surbo, li _____

Firma dell’AA che ha acquisito l’istanza
.....

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione **dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e ai fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs 196/2003 e Regolamento ministeriale n. 305/2006).

Il/La sottoscritto/a _____, inoltre, dichiara di aver preso visione del **Regolamento interno** dell'Istituto, pubblicato anche sul sito web della scuola e di accettare integralmente tutte le norme in esso contenute.

Surbo, _____ Firma del Genitore _____

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione **dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e ai fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs 196/2003 e Regolamento ministeriale n. 305/2006).

Il/La sottoscritto/a _____, inoltre, dichiara di aver preso visione del **Regolamento interno** dell'Istituto, pubblicato anche sul sito web della scuola e di accettare integralmente tutte le norme in esso contenute.

Surbo, _____ Firma del Genitore _____

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

La scuola si impegna a:

- attuare una metodologia didattica che favorisca la strutturazione di un ambiente di apprendimento dove ogni alunno possa essere protagonista e costruttore delle proprie conoscenze e possa sentirsi riconosciuto/a, sostenuto/a e valorizzato/a;
- informare i genitori riguardo alla programmazione didattica e formativa;
- attivare azioni per favorire la collaborazione dei genitori nel rispetto reciproco dei ruoli, per lavorare insieme al fine di realizzare un efficace percorso formativo rivolto agli alunni/e.

La famiglia si impegna a

- garantire la frequenza scolastica e la puntualità del/della figlio/a limitando assenze, ritardi e uscite anticipate solo alle situazioni di reale necessità,
- partecipare al dialogo educativo e agli incontri scuola – famiglia;
- condividere l'azione educativa della scuola, volta al rispetto dei doveri e delle norme della vita comunitaria;
- rispettare le norme contenute nel Regolamento interno della Scuola dell'Infanzia;
- avvisare la scuola di appartenenza quando si prevedono assenze superiori ai 3 giorni e produrre certificato di riammissione dopo assenze superiori ai 5 giorni per malattia.

I genitori/I tutori, inoltre,

- autorizzano la scuola, per l'intera permanenza dell'alunno/a nella scuola dell'infanzia e primaria, a effettuare riprese (foto e video) in vari momenti dell'attività, oppure in occasione di uscite didattiche, ai fini di formazione, ricerca e documentazione didattica; divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in convegni e altri ambiti di studio, pubblicazione su siti, canali e pagine della scuola.
- autorizzano il proprio figlio/a, per l'intera permanenza dell'alunno/a nella scuola dell'infanzia e primaria, a partecipare alle visite guidate, nell'ambito del territorio comunale zone limitrofe, che saranno organizzate dalla scuola in orario curricolare e notificate alle famiglie con un anticipo di almeno tre giorni.

I sottoscritti sono a conoscenza delle norme vigenti relative alle responsabilità durante le visite guidate ed esonerano contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità civile per eventuali infortuni o danni dovuti alla mancata osservanza, da parte del/della figlio/a, delle indicazioni contenute nel programma o di quelle fornite agli alunni dai docenti accompagnatori.

Surbo, _____

Firma delle parti per accettazione del patto

La dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Teresa Capone